



## Ouder - kind afspraken

### Peuterspeelgroepen Aa en Hunze

---

#### De openingstijden

De peuteropvang is geopend van 08.15 tot 11.45 uur gedurende de schoolweken van de basisschool.

Annen 't Krummelhoekje                      maandag, woensdag, donderdag en vrijdag ochtend

Gieten Poppejans                              maandagochtend t/m vrijdagochtend

Gasselternijveen Berenboot                maandagochtend t/m vrijdagochtend

#### Dagen waarop de peuteropvang gesloten is

De peuterspeelgroep is gesloten tijdens de schoolvakanties van de basisscholen, op officiële feestdagen en op Koningsdag. Als de basisschool een margedag heeft, is de peuterspeelgroep wel geopend.

#### Moment van overdracht

Wanneer het kind samen met de pedagogisch medewerkster afscheid neemt van de ouder, neemt de pedagogisch medewerkster de verantwoordelijkheid voor het kind over van de ouder. Wanneer de ouder het kind bij het halen begroet, neemt de ouder de verantwoordelijkheid weer over van de pedagogisch medewerkster.

Als uw kind door iemand anders dan gebruikelijk wordt gehaald, dient u dit altijd van tevoren te melden. Dit in het belang van de veiligheid van uw kind.

#### Ziekte en afwezigheid

Wanneer uw kind ziek is kan het niet in de peuterspeelgroep opgevangen worden. We stellen het erg op prijs als u uw kind voor 08.15 uur wilt afmelden. Afmelden kan via ons Ouderportaal op onze website.

Wij vragen u om een besmettelijke ziekte van uw kind of één van uw familieleden zo spoedig mogelijk aan ons te melden. Wanneer u tijdelijk bereikbaar bent op een ander adres c.q. telefoonnummer, willen wij dit ook graag tijdig weten.

#### Ruilen

Op onze peuterspeelgroepen/peuteropvang werken wij met thema's en een vast programma. Daarbij is het voor kinderen van deze leeftijd prettig om in een vaste vertrouwde groep met kinderen te verblijven. Om deze reden kan er bij deze vorm van opvang niet worden geruild. In bijzondere situaties overleggen wij graag met u.

#### Meenemen naar de peuteropvang

- Verschoning/reservekleden (denkt u hierbij o.a. aan de wisselende weersomstandigheden). Luiers worden verstrekt door skidkinderopvang. Mocht u van dit aanbod geen gebruik willen/kunnen maken, dan dient u zelf luiers mee te geven
- Evt. dieetvoeding (zie onder 'eten en drinken');
- Om zoekraken te voorkomen is het belangrijk dat u (regen)kleding, laarzen en sloffen duidelijk voorziet van een naam.

#### Eten en drinken

Drinken en fruit wordt door ons verzorgd. Als u geen gebruik wilt of kunt maken van dit aanbod (bijv. in het geval van dieetvoeding) dient u dit zelf mee te nemen en te voorzien van de naam van uw kind.

Op onze peuterspeelgroepen gebruiken wij zo weinig mogelijk suiker. Wij vragen u dan ook geen snoep mee te geven, ook niet als traktatie. De groepsleiding geeft u graag ideeën over alternatieve traktaties.

#### Observaties

Tijdens het verblijf op de peuterspeelgroep wordt uw kind twee keer geobserveerd aan de hand van een observatieformulier. Tijdens de observatie wordt erop gelet of uw kind speelt met andere kinderen, hoe de motorische ontwikkeling is, of uw kind zich prettig voelt in de groep en hoe de taalontwikkeling is. U kunt daarnaast aangeven hoe het met uw kind thuis gaat. Dit gebeurt rond het derde levensjaar en als uw kind bijna vier wordt.

Wanneer uw kind naar de basisschool gaat, wordt de observatie met uw toestemming ter inzage gegeven aan de leerkracht van groep 1. Wanneer uw kind start op de peuterspeelgroep wordt u gevraagd te tekenen voor overdracht van informatie aan de basisschool.

## **Samenwerking andere organisaties**

Er is een samenwerking met de basisschool om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen voorbereiden op de overgang van de peuterspeelgroep naar school. Ook onderhouden wij contact met de wijkverpleegkundige van Icare en met de ambulante begeleidster van Yorneo om zo vroeg mogelijk ontwikkelingsproblemen bij een kind te onderkennen.

## **Wennen**

Op de peuterspeelgroep geldt de eerste maand als wenmaand. Mocht blijken dat een kind toch nog niet toe is aan spelen op de peuterspeelgroep dan geldt voor de eerste maand geen opzegtermijn en wordt alleen de eerste maand in rekening gebracht. Het kind wordt dan opnieuw op de wachtlijst gezet om het na enkele maanden opnieuw te proberen.

## **Pedagogisch beleidsplan**

De peuterspeelgroep werkt volgens het pedagogisch beleidsplan van **skidkinderopvang**. Deze kunt u inzien op onze website: [www.skidkinderopvang.nl](http://www.skidkinderopvang.nl). Naast het beleidsplan is er voor elke vestiging ook een pedagogisch werkplan, waarin concreet beschreven staat hoe er gewerkt wordt. Dit werkplan ontvangt u via de vestiging.

## **GGD**

Onze kindercentra worden jaarlijks in opdracht van de gemeente door de GGD gecontroleerd aan de hand van de beleidsregels *kwaliteit kinderopvang*, zoals ze in de Wet Kinderopvang zijn opgenomen. Jaarlijks voert elke vestiging een Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid uit, en stelt vervolgens een actieplan op.

## **Oudercommissie / Centrale Oudercommissie**

Alle locaties hebben in een dorp een gezamenlijke oudercommissie van KDV, BSO en peuterspeelgroep. De oudercommissie vertegenwoordigt de belangen van de ouders op locatie. Daarnaast kennen we een Centrale Oudercommissie die is samengesteld uit vertegenwoordigers van de diverse oudercommissies. De Centrale Oudercommissie onderhoudt contacten met directie en bestuur en vertegenwoordigt de gemeenschappelijke belangen van ouders en kinderen op centraal niveau.

## **Klachtenprocedure**

**skidkinderopvang** kent een eigen klachtenprocedure en is daarnaast aangesloten bij de klachtencommissie kinderopvang. De klachtenregeling is opgenomen in de informatiemap die u ontvangt bij het intakegesprek voor de start van de peuteropvang en kan eveneens worden teruggevonden op onze website.

## **Algemene voorwaarden**

**skidkinderopvang** is lid van de werkgeversvereniging 'Brancheorganisatie Kinderopvang' en hanteert de 'Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang'.

## **Schriftelijke toestemming**

In een aantal bijzondere gevallen vragen wij u schriftelijke toestemming. Het betreft hier onder andere het geven van geneesmiddelen, uitstapjes en het gebruik van foto's/beeldmateriaal.

## **Plaatsingsformulier**

Bij het intakegesprek ontvangt u een plaatsingsformulier waarop alle benodigde gegevens moeten worden ingevuld. Wij verwachten dat dit formulier uiterlijk op de dag dat uw kind de eerste keer komt op de peuterspeelgroep is ingeleverd. Wilt u wijzigingen in adresgegevens en/of telefoonnummers via het Ouderportaal, op onze website, doorgeven?

## **Rookvrij**

Onze locaties zijn strikt rookvrij. Dat betekent dat er binnen én buiten op het speelplein NIET gerookt mag worden.

## **Tot slot**

Heeft u wensen, vragen of suggesties ten aanzien van de peuterspeelgroep van uw kind, wendt u zich dan tot de groepsleiding of de betreffende locatiecoördinator. Wij willen er graag samen voor zorgen dat uw kind met heel veel plezier naar de peuteropvang gaat!